

## **VADEMECUM PER I GENITORI RAPPRESENTANTI DI CLASSE**

### **Premessa**

Nella scuola dell'autonomia i Genitori rappresentano una parte dell'utenza e possono avere funzione di primo piano influenzando sulle scelte organizzative e di indirizzo, nella misura in cui si conoscono le evoluzioni, le normative in atto ed i meccanismi di funzionamento.

Da qui l'esigenza di conoscere anche il ruolo, i diritti ed i doveri che i genitori hanno nell'ambito della scuola e di costituire una struttura di raccordo tra i vari Genitori impegnati.

### **I genitori sono presenti nella scuola attraverso:**

- Due rappresentanti dei genitori per ogni classe
- L'Assemblea dei genitori
- Quattro rappresentanti nel Consiglio di istituto
- Partecipazione a eventuali commissioni

### **I RAPPRESENTANTI DI CLASSE DEI GENITORI**

All'inizio dell'anno scolastico i genitori eleggono o riconfermano i rappresentanti di classe.

I rappresentanti di classe sono tenuti a partecipare ai Consigli di Classe e alle assemblee dell'Associazione Genitori.

Il rappresentante di classe è l'intermediario tra i genitori e il Consiglio di Classe. E' portavoce di problemi, iniziative, proposte, necessità della sua classe presso i due organi suddetti e viceversa informa i genitori circa gli sviluppi di iniziative avviate o proposte dalla presidenza, dal corpo docente o dall'Associazione Genitori.

Il rappresentante di classe ha il ruolo più importante per quanto attiene alla funzione della scuola; quello di approfondire i problemi dell'apprendimento, dello sviluppo della personalità degli alunni, di individuare i modi migliori per favorirlo, stabilendo un rapporto di collaborazione tra docenti, genitori e alunni con il compito di formulare, al collegio dei docenti, proposte in ordine all'azione educativa e didattica, alle iniziative di sperimentazione, quello di estendere i rapporti reciproci tra docenti, genitori e alunni.

### **Essere eletti Rappresentanti di classe dei genitori, nella scuola di oggi, significa:**

- svolgere funzioni di rappresentanza di tutti i genitori della propria classe nei Consigli di classe e in generale nella scuola;
- stimolare ed aiutare la partecipazione delle famiglie alla vita della scuola, in particolare dei genitori che, per motivi di lavoro, di trasporto e/o di famiglia..., non possono sempre essere presenti alle riunioni collettive;
- raccordarsi con gli altri rappresentanti dei genitori nell'Associazione Genitori, per sostenere proposte comuni per la soluzione dei problemi, per aiutare la scuola nel dialogo con l'utenza e nell'attuazione dei progetti del suo piano dell'offerta formativa (P.O.F.);
- raccordarsi con i rappresentanti degli studenti e favorire la partecipazione studentesca ai Consigli di Classe.

## UN BUON RAPPRESENTANTE DI CLASSE SA:

ascoltare

lasciar parlare

accogliere e far sentire a proprio agio

creare legami non formali

sintetizzare

sdrammatizzare

### Metodologia Di Lavoro Consigliata Per I Rappresentanti Di Classe

- ⌚ Dotarsi dell'elenco dei ragazzi della propria classe eventualmente con numero di telefono ed indirizzo.
- ⌚ Prendere nota dei nominativi: dell'altro genitore rappresentante, dei rappresentanti di classe degli studenti e del Coordinatore della classe.
- ⌚ Ricevuta la convocazione del Consiglio di classe preparare l'assemblea dei genitori, che normalmente si svolge mezz'ora o tre quarti d'ora prima del consiglio di classe, avendo cura di invitare anche i rappresentanti degli studenti. Si rammenta che la partecipazione ai consigli di classe aperti è sempre consentita a tutti i genitori ed a tutti gli studenti della classe.
- ⌚ Molto utile è la stesura di un breve verbale, (*vedi allegato "A"*).
- ⌚ L'assemblea dei genitori, ha lo scopo di affrontare i piccoli grandi problemi della classe in piena libertà e di fare in modo che durante la riunione di Consiglio i rappresentanti di classe funzionino da portavoce dei genitori.
- ⌚ Eventuali problemi della classe possono essere segnalati ed affrontati parlandone con il Docente coordinatore di classe o direttamente con il Preside.
- ⌚ È utile segnalare eventuali problemi anche all'Associazione Genitori per un consiglio e/o un eventuale appoggio.
- ⌚ E' importante redigere un breve verbale della riunione del Consiglio di Classe. Le varie comunicazioni da far pervenire alle famiglie, possono essere effettuate tramite i ragazzi o eventualmente a mezzo posta,
- ⌚ Per eventuali iniziative particolarmente importanti, i rappresentanti di classe, sia genitori che studenti, possono richiedere eventuali contributi economici all'Associazione Genitori.

Allegato A

**MODELLO VERBALE**

**CLASSE ..... SEZIONE .....**

Verbale dell'Assemblea di classe dei Genitori svoltasi il ..... alle ore .....

Alla riunione erano presenti:

- ⌚ I Rappresentanti degli studenti .....
- ⌚ I Rappresentanti dei genitori.....
- ⌚ Gli Studenti .....
- ⌚ I Genitori .....

Nel corso dell'incontro è emerso quanto segue :

Situazione didattica .....

Andamento scolastico .....

.  
Disciplina in classe .....

.  
Attività integrative .....

...  
Altri argomenti trattati .....

..  
Informazioni/proposte/attività dal comitato genitori.....

Note varie .....

..

I rappresentanti dei genitori

## COMUNICAZIONE SCUOLA/FAMIGLIA

<b>cosa</b>	<b>come</b>	<b>quando</b>
LIBRETTO SCOLASTICO	Troppo spesso sottovalutato è in realtà lo strumento principe per la comunicazione scuola/famiglia. Da consultare spesso.	Per assenze, permessi, voti, avvisi, ecc.
CONSIGLI DI CLASSE	Sono riunioni collegiali cui partecipano docenti, studenti e genitori. Al "Galilei" i Cdc sono <u>aperti</u> , ciò significa che alle riunioni possono partecipare anche i genitori non rappresentanti. I Consigli possono essere preceduti da un'assemblea di soli genitori.	Il calendario di massima delle riunioni (tre/quattro l'anno) è comunicato dal Coordinatore di classe nel corso del primo incontro, quando si svolgono anche le elezioni dei rappresentanti. L'avviso di convocazione dei consigli successivi al primo viene consegnato ai soli rappresentanti di classe e comunicato a tutta la classe.
COLLOQUI INDIVIDUALI CON DOCENTI E/O COORDINATORE	Per alcuni docenti sono solo su appuntamento. La richiesta di colloquio va inoltrata al docente con congruo anticipo tramite i figli. Per altri docenti il colloquio è libero secondo le modalità previste dalla scuola.	Ogni docente mette a disposizione un'ora la settimana, di mattina. Per facilitare i genitori che lavorano sono previsti due colloqui generali pomeridiani, uno per quadrimestre (sempre su appuntamento). Giorni e orari di ricevimento sono comunicati e sono consultabili presso la bidelleria e sul sito web dell'Istituto.
CIRCOLARI E AVVISI	Quando una circolare di interesse generale viene consegnata in classe la procedura prevede che l'insegnante firmi per attestazione, segni la circolare sul registro di classe e la divulghi tra i ragazzi che devono prenderne nota sul libretto scolastico. Se la circolare, l'avviso o la comunicazione sono personali o di particolare importanza una copia del documento viene consegnata direttamente ai ragazzi per il recapito ai genitori.	Trattandosi di una scuola superiore i docenti in genere non controllano se l'avviso viene trascritto sul libretto o se il documento è stato consegnato ai genitori (tranne i casi particolari di cui detto): è importante quindi responsabilizzare i ragazzi affinché trascrivano sempre gli avvisi letti a scuola e consegnino tempestivamente i documenti, in modo che le informazioni raggiungano in tempo utile i genitori.

cosa	come	quando
BACHECHE D'ISTITUTO	Sono dislocate nell'atrio della scuola e riportano le comunicazioni più svariate: dai verbali del Consiglio d'Istituto, all'orario di ricevimento dei docenti, dalle notizie sportive a quelle riguardanti l'orientamento universitario, ecc.	Consultabili in orario di apertura dell'istituto
NOTIZIARIO DELLA SCUOLA SITO WEB	Attraverso il sito è possibile reperire notizie riguardanti la vita scolastica: calendario delle attività, orari di ricevimento docenti, progetti d'istituto, resoconti di iniziative, notizie dall'Associazione Genitori, attività pomeridiane, ecc.	Il sito web è consultabile all'indirizzo: <a href="http://www.liceogalilei.it">www.liceogalilei.it</a>
RAPPRESENTANTI DEI GENITORI	Sono due per classe e costituiscono l'elemento cardine della comunicazione e dell'informazione. Dovrebbero rapportarsi con il Coordinatore di classe e l'Associazione Genitori e conoscere almeno i documenti principali (programmazione, progetto d'istituto, POF, regolamenti).	Sono eletti nel corso della prima assemblea di classe (ottobre/novembre).
RIUNIONE ASSOCIAZIONE GENITORI	Le riunioni dell'Associazione Genitori sono <b>aperte</b> anche ai genitori non rappresentanti. L'avviso di convocazione e la copia del verbale sono sempre consegnati ai rappresentanti. Con preghiera di farli pervenire ai genitori della classe da loro rappresentata.	Tre/quattro l'anno ogni due mesi circa.
BACHECA ASSOCIAZIONE GENITORI	E' collocata nell'atrio della sede vicino alla segreteria e riporta avvisi, comunicazioni, lettere, risultati questionari, bilancio, copia verbali, ecc.	Il materiale informativo esposto è gestito dal presidente dell'associazione genitori.
POSTA ELETTRONICA	L'informazione in tempo reale. Un canale per contattare l'Associazione Genitori e richiedere informazioni, notizie, suggerimenti, ecc:	<a href="mailto:associazionegenitori@liceogalilei.it">associazionegenitori@liceogalilei.it</a>
U.R.P UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO	Situata nell'atrio della sede, presso la bidelleria, può essere utilizzata per inserire richieste, suggerimenti, comunicazioni. E' necessario lasciare un recapito per la risposta (nome, classe, telefono) perché non sono presi in considerazione scritti anonimi.	In orari di apertura di Istituto.

Gli strumenti per comunicare non mancano. Vanno utilizzati. Si ricorda comunque che il primo interlocutore al quale chiedere informazioni è il Coordinatore di classe e, naturalmente il vostro rappresentante di classe: non lasciatelo solo. Per svolgere bene il suo ruolo, che non è solo informativo ma anche propositivo, egli ha infatti bisogno di sentirsi sostenuto e stimolato dai genitori che rappresenta.